

Instruktion till slutrapport för regionala utvecklingsprojekt

Slutrapporten ska bifogas i Min ansökan i samband med slututbetalning. Rapporten ska skickas in senast tre månader efter projektets slut, enligt datum i beslut om stöd från Region Värmland. Rapporten ska beskriva hur projektet har genomförts under hela projektperioden. Utfall och eventuella avvikelser ska kommenteras tillsammans med en redogörelse av vilka åtgärder som har vidtagits.

I samband med slutrapporten ska även en ekonomisk slutredovisning för aktuell period göras i Min ansökan.

Slutrapporten som bifogas i Min ansökan, ska innehålla följande rubriker:

1. Hur har information om projektet spridits externt?

Beskriv hur projektet planerat/genomfört aktiviteter för att sprida information om projektet externt.

2. Beskriv vad som varit framgångsrikt och mindre framgångsrikt i projektet

Vad har varit framgångsrikt och mindre framgångsrikt i projektet och vilka faktorer är främst bidragande till detta?

3. Har projektet nått fram till andra resultat än förväntat?

Beskriv om det finns andra resultat.

4. Vad kommer projektet att bidra till på längre sikt?

Beskriv projektets mål på lång sikt (effekter på lång sikt) och kommentera möjligheter att nå dessa. Beskriv utifrån målen som finns angivna enligt beslut om stöd. Exempel på effekter på längre sikt kan vara beteendeförändringar hos målgruppen.

5. Hur har projektets resultat uppfyllts?

Bedöm utifrån vilka mål (effekter på kort sikt) som har uppnåtts enligt beslut om stöd. Effekter på kort sikt kan exempelvis vara att målgruppen förvärvat ny kunskap som ett resultat av att projektet genomfört utbildningar.

6. Sammanfatta det slutliga resultatet av projektet i förhållande till beslut om stöd

Beskriv projektets slutliga resultat i jämförelse med beslutet.

Underskrift och datering