

Sekretessförbindelse avseende access till LiVnet

Systemägare/motsvarande

Landstinget i Värmland

Uppdragstagare

Organisationsnummer

SEKRETESSFÖRBINDELSE FÖR EXTERN PERSONAL

SEKRETESS

I offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) finns bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt i det allmännas verksamhet. Sekretess innebär att det är förbjudet att röja vissa uppgifter vare sig det sker muntligen eller skriftligen eller genom att en allmän handling lämnas ut.

Detta innebär bland annat att:

- Känslig information får inte spridas muntligen eller skriftligen.
 - *Känslig information* är i princip alla uppgifter om vård och behandling av patienter inom hälso- och sjukvården, till exempel att någon är inlagd som patient på en avdelning.
 - *Känslig information* kan även avse affärs- eller driftförhållanden eller företagshemligheter för entreprenör hos landstinget.
- Handlingar med känslig information, som uppdragstagaren förvarar skall tas om hand på sådant sätt att obehöriga personer inte kommer åt uppgifterna.
- Känslig information får inte kommuniceras eller distribueras så att obehöriga personer kommer åt uppgifterna.

INFORMATIONSHANTERING

Vidare skall man följa Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:14) avseende "Informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården". T.ex. "2 kap 20 § Den hälso- och sjukvårdspersonal, entreprenör, uppdragstagare eller annan som arbetar för en vårdgivare eller som har slutit avtal med en vårdgivare ska

1. ansvara för att personliga lösenord och hjälpmedel för autentisering inte kan bli tillgängliga för obehöriga,
2. ansvara för att datorer eller andra informationsbärare som har använts inte lämnas utan att patientuppgifterna är skyddade från obehörig åtkomst, och
3. endast ta del av patientuppgifter, om han eller hon deltar i vården av patienten eller av något annat ändamål som anges i 2 kap. 4 och 5 §§ patientdatalagen (2008:355) behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården."

FÖRBINDELSE

Genom denna sekretessförbindelse åtar sig undertecknad person

- att följa de bestämmelser som redovisas ovan när jag genom min arbetsgivare, uppdragstagaren, utför mitt arbete hos landstinget,
- att när uppdraget avslutas skall alla handlingar med känslig information, som uppdragstagaren tagit emot, förstöras eller återlämnas till landstinget.

Ort

Datum

Företag

Namn-teckning

Namnförtydligande