

Dokumenttyp Vårdrutin	Ansvarig verksamhet Områdesledning öppenvård	Version 6	Antal sidor 4
Dokumentägare Eric Le Brasseur Medicinsk utvecklingsledare, specialist i allmänmedicin	Fastställare Lena Gjevort Hälso- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2021-01-22	Giltig t.o.m. 2023-01-22

Screeningprovtagning för covid-19 av patienter i kommunal vård och omsorg vid inflyttning till kommunala boenden samt vid utskrivning från inläggande vård

Gäller för: Kommunal vård och omsorg, Hälso- och sjukvård

Bakgrund

Syftet med provtagning och diagnostik av covid-19 är att identifiera patienter med covid-19 inom sjukvård, kommunal omsorg samt personer med hemtjänstinsatser som vårdats inläggande. Provtagning är nödvändig för att begränsa smittspridning genom att tidigt identifiera smittade och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. Att skydda dessa personer och bromsa ökad belastning på verksamheterna är högprioriterat i arbetet med covid-19-pandemin.

Under långhelger finns särskild instruktion för bevakning.

Provtagningsanvisning PRO-19712-v.10.0 SARS Coronavirus-2, påvisande av RNA (PCR) gäller.

Observera att provtagningstekniken ska vara korrekt - **se instruktionsfilm på Smittskydd Värmlands hemsida**.

Om det inte är möjligt att beställa prov via Cosmic kan prov beställas via pappersremiss, som finns att hämta på Smittskydd Värmlands hemsida.

Syfte

Dokumentet ger stöd för en adekvat provtagning avseende covid-19 i samband med inflyttning till särskilt boende för äldre samt för personer med hemsjukvård- eller hemtjänstinsatser.

Indikation för screening för covid-19

- Personer som återkommer efter inläggande vård till särskilt boende, korttidsboende eller LSS-boende.
- Personer som skrivs ut från inläggande vård till ordinärt boende med hemsjukvård- eller hemtjänstinsatser.
- Personer som flyttar in från eget boende till särskilt boende eller korttidsboende.

Med screening avses provtagning av symptomfria personer. Var noggrann med basala hygienrutiner och fysisk distansering i avvaktan på provsvar.

Utskrivning efter inneliggande vård till särskilt boende, korttidsboende eller LSS-boende

Provtagning sker dagen innan utskrivning från sjukhusvård eller närvårdsavdelning. Avdelningsläkaren ordinerar provet och är svarsomtagare samt ansvarar för smittspårning. Det eftersträvas att provsvar föreligger när patienten lämnar avdelningen. Patienten skrivs ut till boendet oavsett om provsvaret är positivt eller negativt. Ansvarig läkare på avdelningen bevakar provsvar. Om provsvar inte föreligger vid utskrivning bevakas provsvar av samordnande sjuksköterska. Utskrivning kommuniceras via Cosmic Link, se avsnitt *Kommunikation mellan enheter*.

Patienten hålls isolerad när hen kommer till sitt boende. Personalen använder skyddsutrustning som vid covid-19.

Vid negativt provsvar efter utskrivning

För personer med negativt provsvar tas ett nytt prov efter tre dagar, provtagning sker alltså dag 0 och dag 3. Ansvarig läkare på boendet ansvarar för beställning av prov 2 och bevakning av provsvar. Om dag 3 infaller under helg bör planering göras så att prov finns beställt och jourläkare inte behöver kontaktas. Om det inte är möjligt att beställa prov via Cosmic kan prov beställas via pappersremiss, som finns att hämta på Smittskydd Värmlands hemsida. Patienten hålls isolerad tills att negativt provsvar vid prov 2 föreligger.

Vid positivt provsvar efter utskrivning

Ansvarig läkare på boendet blir behandlande läkare om provet visar sig vara positivt. Ansvarig läkare på boendet kontaktar sjukhusavdelningen via telefon och informerar om positivt prov samt initierar smittspårning. Detta gäller både om prov 1 eller prov 2 är positivt.

Patient med positivt PCR-prov ska handläggas enligt rutin RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

Utskrivning från sjukhusvård till ordinärt boende med hemsjukvård- eller hemtjänstinsatser

Provtagning sker dagen innan utskrivning från sjukhusvård eller närvårdsavdelning. Avdelningsläkaren ordinerar provet och är svarsomtagare samt ansvarar för smittspårning. Det eftersträvas att provsvar föreligger när patienten lämnar avdelningen men patienten skrivs ut till boendet oavsett om provsvaret är positivt eller negativt. Ansvarig läkare på avdelningen bevakar provsvar. Om provsvar inte föreligger vid utskrivning bevakas provsvar av samordnande sjuksköterska. Utskrivning kommuniceras via Cosmic Link, se avsnitt *Kommunikation mellan enheter*.

Patienten hålls isolerad när hen kommer till sitt boende. Personalen använder skyddsutrustning som vid covid-19. Provsvar bevakas av samordnande sjuksköterska på den vårdcentral där patienten är listad.

Vid negativt provsvar efter utskrivning

Inget ytterligare prov tas. Svar meddelas till patienten av samordnande sjuksköterska samt till kommunens personal via Cosmic Link.

Vid positivt provsvar efter utskrivning

Ansvarig läkare på vårdcentral där patienten är listad kontaktas av samordnande sjuksköterska, och blir då behandlande läkare. Behandlande läkare kontaktar sjukhusavdelningen via telefon och informerar om positivt prov, informerar patient om provsvar och förhållningsregler, samt initierar smittspårning.

Patient med positivt PCR-prov ska handläggas enligt rutin RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

Inflyttning från eget boende till särskilt boende eller korttidsboende

Samtliga som flyttar in på boende, utom de som tas emot efter covid-19-infektion, ska provtas så att provsvar helst finns till hands innan personen flyttar in, provet bör dock tas så nära inflyttning som möjligt.

Alla personer med växelvård bör provtas i samband med inskrivning. Därefter upprättas en individuell plan för fortsatt uppföljning och provtagning.

Vid negativt provsvar

För personer med negativt provsvar tas ett nytt prov efter tre dagar, provtagning sker alltså dag 0 och dag 3. Ansvarig läkare på boendet ansvarar för ordination av prov 2 och provsvar enligt rutin. Patienten hålls isolerad tills negativt provsvar vid prov 2 föreligger.

Vid positivt provsvar

Ansvarig läkare på boendet blir behandlande läkare om provet är positivt. Ansvarig läkare på boendet kontakter kommunens sjuksköterska via telefon, informerar om positivt prov och intierar smittspårning. Detta gäller både om prov 1 eller prov 2 är positivt.

Patient med positivt PCR-prov ska handläggas enligt rutin RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

Transport

Vid transport från sjukhus ska de fordon som finns tillgängliga från ambulanssjukvården avsedda för patienter med misstänkt eller bekräftad covid-19 användas. Detta gäller både liggande och sittande transport samt både om patient transporteras från sjukhus till särskilt boende, korttidsboende eller ordinärt boende, och från hemmet till särskilt boende. Beställning av transport ska göras av legitimerad personal till Ambulansbeställningen, sittande transport 0771-323200, liggande transport 054-101049. Det är viktigt att beställare från vården anger *rutintest* vid beställningen. Transport ska om möjligt beställas en dag i förväg.

Kommunikation mellan enheter

Utskrivning till särskilt boende efter sjukhusvård

Kommunikation sker via generellt meddelande i Cosmic Link.

När en person skrivs ut till särskilt boende efter sjukhusvård skickas ett generellt meddelande via Cosmic Link med titeln *Covid-19-prov taget* till aktuell kommun och aktuell allmänmedicinsk mottagning. Samordningssköterska på den allmänmedicinska mottagningen gör då ansvarig läkare uppmärksam på att det finns ett provsvar att bevaka.

Utskrivning till ordinärt boende med hemsjukvårds- eller hemtjänstinsatser

Kommunikation sker via generellt meddelande i Cosmic Link.

När en person skrivs ut till ordinärt boende efter sjukhusvård skickas ett generellt meddelande via Cosmic Link med titeln *Covid-19-prov taget* till aktuell kommun och aktuell allmänmedicinsk mottagning. Samordningssköterska på den allmänmedicinska mottagningen bevakar provsvar en gång per dag, vardagar. Vid längre sammanhängande helg gäller särskild rutin.

Inskrivning till särskilt boende från ordinärt boende

När en person skrivs in på särskilt boende från ordinärt boende skickas ett generellt meddelande via Cosmic Link med titeln *Covid-19 beställ prov* till aktuell allmänmedicinsk mottagning. För att ett generellt meddelande ska kunna skickas måste ett samordningsärende skapas om sådant inte redan finns. Se INS-15932-v.2.0 Samordningsärende – Link. Samordnande sjuksköterska på den allmänmedicinska mottagningen gör då ansvarig läkare uppmärksam på att beställa prov, förutsatt att provtagningsindikationer är uppfyllda. Svaret hamnar därmed i beställande läkares vidimeringslista.

Provtagning i patientens bostad och på särskilt boende ombesörjs av kommunens personal. Personal som tar prov ska ha skyddsutrustning enligt gällande rutin. För provtagningsteknik hänvisas till film på Smittskydd Värmlands hemsida.

Provtagningslogistiken anpassas efter lokala förutsättningar och kan med fördel ske genom samarbete mellan ansvarig vårdcentral och aktuell sjuksköterska i kommunen.

Smittspårning

För rutiner angående smittspårning, var god se Smittskydd Värmlands rutin RUT-20039 Covid-19 - Smittspårning

Provsvar

Det åligger ansvarig läkare att meddela skyddsplikter och utföra smittspårning. För rutiner angående smittspårning, var god se Smittskydd Värmlands rutin RUT-20039 Covid-19 – Smittspårning.

Kontaktvägar och rutiner ska vara väl kända så att provsvar snabbt ska kunna förmedlas till personal på aktuellt boende (exempelvis sjuksköterska eller verksamhetschef) och åtgärder skyndsamt ska kunna vidtas. Provsvar ska också meddelas till den berörda personen som provtagits.

Covid-19 är anmälningspliktig enligt smittskyddslagen. Klinisk anmälan ska göras. Var god se [Smittskyddsblad läkarinformation](#) på Smittskydd Värmlands hemsida.

Referens

[Provtagning för covid-19 inom särskilt boende för äldre](#)

Kopplade dokument

RUT-20250 Informationsöverföring över vårdgivargräns – tillämpning provtagning/odling och Jourcentraler

RUT-19712 SARS Coronavirus-2, påvisande av RNA

RUT-20039 Covid-19 Smittspårning

INS-15932 Samordningsärende Link

RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

Dokumentet är utarbetat av: Eric Le Brasseur Anna Skogsstam, Anna Egardsson